

# Руководство пользователя. Согласование проекта по модернизации местным исполнительным органом.



Местный исполнительный орган

Мои задачи 7

Уведомления 99+

Кабинет

Проекты

Проектно-сметная документация

Закупки

Договоры

## Перечень проектов по модернизации / строительству

### Фильтр

Номер заявки	Дата создания заявки с	Дата создания заявки по	Статус заявки
Отрасль	Исполнитель Финансового оператора	Исполнитель СЕМ	Исполнитель Технического оператора
Наименование проекта	Сектор	Подсектор	Исполнитель Тарифного регулятора
<input type="button" value="Найти"/> <input type="button" value="Сбросить"/> <input type="button" value="Выгрузить"/>			

ДЕЙСТВИЕ	СТАТУС ЗАЯВКИ	№ ЗАЯВКИ	ДАТА СОЗДАНИЯ ЗАЯВКИ	НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА	ЦЕЛЬ ПРОЕКТА	ОТРАСЛЬ	СЕКТОР	ПОДСЕКТОР	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИИ
----------	---------------	----------	----------------------	----------------------	--------------	---------	--------	-----------	------------------

Список заявок пуст

Для рассмотрения и согласования проекта по модернизации, местный исполнительный орган должен быть зарегистрирован и авторизован на платформе.

Все задачи на платформе расположены в разделе "Мои задачи" в боковом меню.

Задачи по рассмотрению и согласованию получает руководитель, который может сам закрыть задачу либо переназначить другому сотруднику.

# Руководство пользователя. Согласование проекта по модернизации местным исполнительным органом.



RU

Личный кабинет ЮЛ

История задач

## Мои задачи

ДАТА СОЗДАНИЯ	ЗАДАЧА
03.11.2025 05:44:08	<a href="#">Рассмотреть (Руководитель)</a>
10.03.2023 12:18:23	<a href="#">Утверждение Ответственным за Договора</a>
09.03.2023 16:00:12	<a href="#">Рассмотреть заявки на соответствие требованиям Конкурсной комиссии</a>
20.02.2023 09:52:18	<a href="#">Подписание протокола итогов утверждающим</a>
17.02.2023 16:28:05	<a href="#">Подписание протокола итогов утверждающим</a>
05.12.2022 12:29:01	<a href="#">Назначение роли пользователю</a>
05.12.2022 12:15:20	[REDACTED]

1 - 7 из 7



1



Для согласования проекта по модернизации от субъекта естественной монополии нужно пройти в соответствующую задачу, расположенный в списке задач раздела "Мои задачи".

# Руководство пользователя. Согласование проекта по модернизации местным исполнительным органом.

## Просмотр задачи

[К списку текущих задач](#)

### Проект по модернизации

#### Общая информация

- > Организация и контакты
- > Подчинённость и структура собственников
- > Управление и персонал
- > Тарифное регулирование и программы
- > Финансовая отчётность и обязательства
- > Абонентская база и потребление
- > Потери, учёт и автоматизация
- > Градостроительные и прочие документы

В задаче на согласование, проект по модернизации отображается заполненной формой “Проект по модернизации” с соответствующим регистрационным номером.

Местный исполнительный орган может рассмотреть каждый подраздел проекта по модернизации.

#### Информация по проекту

- > Общие сведения
- > Технические характеристики
- > Земля и градострой
- > Проектный контроль

# Руководство пользователя. Согласование проекта по модернизации местным исполнительным органом.

## Обязательства по проекту

✓ Подтверждение обязательств

## Описание обеспечения

Описание обеспечения для проекта

## Залоговое обеспечение

### Описание залогового обеспечения

не имеется

## Таблица предлагаемых уровней тарифов

## Файлы

4 п.15 Тариф по передаче и расп...

5 п.16 Таблица уровней тарифов ...

Задачу на согласование проекта по модернизации можно переназначить сотруднику нажав на соответствующую кнопку “Переназначить задачу”

💡 Вы действительно хотите переназначить задачу?

Отмена

OK

Переназначить задачу

Отправить на доработку

Согласовать

# Руководство пользователя. Согласование проекта по модернизации местным исполнительным органом.

## Обязательства по проекту

✓ Подтверждение обязательств

## Описание обеспечения

Описание обеспечения для проекта

## Залоговое обеспечение

### Описание залогового обеспечения

не имеется

## Таблица предлагаемых уровней тарифов

## Файлы

[4 п.15 Тариф по передаче и расп...](#)

[5 п.16 Таблица уровней тарифов ...](#)

Переназначение задачи

Исполнитель

Выберите исполнителя

Назначить исполнителя

Для выбора сотрудника для переназначения задачи согласования проекта открывается окно со списком зарегистрированных сотрудников.

Выбрав сотрудника нужно нажать на кнопку “Назначить исполнителя”.

Переназначить задачу

Отправить на доработку

Согласовать

# Руководство пользователя. Согласование проекта по модернизации местным исполнительным органом.

## Обязательства по проекту

✓ Подтверждение обязательств

## Описание обеспечения

Описание обеспечения для проекта

## Залоговое обеспечение

### Описание залогового обеспечения

не имеется

## Таблица предлагаемых уровней тарифов

### Файлы

[4 п.15 Тариф по передаче и расп...](#)

[5 п.16 Таблица уровней тарифов ...](#)

По итогам рассмотрения проекта по модернизации, местный исполнительный орган может вернуть проект на доработку нажав на кнопку “Отправить на доработку”.

💡 Вы действительно хотите отправить заявку на доработку?

Отмена

OK

Переназначить задачу

Отправить на доработку

Согласовать

# Руководство пользователя. Согласование проекта по модернизации местным исполнительным органом.

## Обязательства по проекту

✓ Подтверждение обязательств

## Описание обеспечения

Описание обеспечения для проекта

## Залоговое обеспечение

## Описание залогового обеспечения

не имеется

## Таблица предлагаемых уровней тарифов

## Файлы

[4 п.15 Тариф по передаче и расп...](#)

[5 п.16 Таблица уровней тарифов ...](#)

Укажите причину

Х

Причина отправки на доработку

При нажатии на кнопку “Отправить на доработку” появится окно для указания причины.

После заполнения поля с причиной нажать на кнопку “Отправить на доработку”

Переназначить задачу

Отправить на доработку

Согласовать

# Руководство пользователя. Согласование проекта по модернизации местным исполнительным органом.

## Мои задачи

ДАТА СОЗДАНИЯ	ЗАДАЧА
10.03.2023 12:18:23	Задача отправлена на доработку!
09.03.2023 16:00:12	<a href="#">Утверждение Ответственным за Договора</a>
20.02.2023 09:52:18	<a href="#">Рассмотреть заявки на соответствие требованиям Конкурсной комиссии</a>
17.02.2023 16:28:05	<a href="#">Подписание протокола итогов утверждающим</a>
05.12.2022 12:29:01	<a href="#">Подписание протокола итогов утверждающим</a>
05.12.2022 12:15:20	<a href="#">Назначение роли пользователю</a>
05.12.2022 12:15:20	<a href="#">Утверждение перечня имущества</a>

1 - 6 из 6 < 1 >

После нажатия на кнопку “Отправить на доработку” выйдет соответствующее сообщение и проект вернется субъекту естественной монополии.

# Руководство пользователя. Согласование проекта по модернизации местным исполнительным органом.

## Обязательства по проекту

- ✓ Подтверждение обязательств

## Описание обеспечения

Описание обеспечения для проекта

## Залоговое обеспечение

### Описание залогового обеспечения

не имеется

## Таблица предлагаемых уровней тарифов

### Файлы

4 п.15 Тариф по передаче и расп...

5 п.16 Таблица уровней тарифов ...

По итогам рассмотрения проекта по модернизации, местный исполнительный орган может согласовать проект нажав на соответствующую кнопку “Согласовать”.

Переназначить задачу

Отправить на доработку

Согласовать

Подписание Согласующим

# Руководство пользователя. Согласование проекта по модернизации местным исполнительным органом.

## Проект по модернизации

### Общая информация

- > Организация и контакты
- > Подчинённость и структура собственников
- > Управление и персонал
- > Тарифное регулирование и программы
- > Финансовая отчётность и обязательства
- > Абонентская база и потребление
- > Потери, учёт и автоматизация
- > Градостроительные и прочие документы

### Информация по проекту

- > Общие сведения
- > Технические характеристики
- > Земля и градострой
- > Проектный контроль

Подписание Согласующим

X

Необходимо подписать ЭЦП с ИИН: 830608302758.

Подписать с QR

Необходимо подписать ЭЦП с БИН: 140340018912.

Пользователь АБДРАХМАНОВ СЕЙТЖАН

Закрыть Подписать

Задача согласования проекта осуществляется с помощью ЭЦП.

Переназначить задачу

Отправить на доработку

Согласовать

# Руководство пользователя. Согласование проекта по модернизации местным исполнительным органом.

История задач

## Мои задачи

ДАТА СОЗДАНИЯ	ЗАДАЧА
10.03.2023 12:18:23	<p>Подписание прошло успешно</p> <p>Утверждение Ответственным за Договора</p>
09.03.2023 16:00:12	<p>Рассмотреть заявки на соответствие</p> <p>Задача успешно выполнена!</p>
20.02.2023 09:52:18	<p>Подписание протокола итогов утверждающим</p>
17.02.2023 16:28:05	<p>Подписание протокола итогов утверждающим</p>
05.12.2022 12:29:01	<p>Назначение роли пользователю</p>
05.12.2022 12:15:20	<p>Утверждение перечня имущества</p>

1 - 6 из 6

После подписания с ЭЦП согласования проекта, выйдут соответствующие сообщения о выполнении задачи.

Выполненная задача перейдет в раздел "История задач"