

Утвержден приказом
Министра промышленности и
строительства Республики
Казахстан
от _____ 2025 года
№ _____
Министра промышленности
и строительства Республики
Казахстан
от 15 сентября 2025 года
№ 366

Правила функционирования электронной платформы закупок национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила функционирования электронной платформы закупок национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 10-11 Закона Республики Казахстан «О жилищных отношениях» и определяют порядок функционирования информационной системы, обеспечивающей проведение электронных закупок в рамках реализации национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов, предоставляющей электронные услуги по обеспечению точки доступа для приобретения товаров, работ и услуг, заключения договора о строительстве «под ключ», а также отбора и мониторинга проектов в рамках реализации национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) технический оператор в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов (далее – технический оператор) – юридическое лицо со стопроцентным участием государства в уставном капитале, определенное Правительством Республики Казахстан в качестве технического оператора в сфере жилищных отношений и жилищно-коммунального хозяйства национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов;

2) электронная платформа закупок национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов (далее –

Электронная платформа) – информационная система, обеспечивающая проведение электронных закупок в рамках реализации национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов, предоставляющая электронные услуги по обеспечению точки доступа для приобретения товаров, работ и услуг, заключения договора о строительстве «под ключ», а также отбора и мониторинга проектов в рамках реализации национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов;

2) электронная копия документа – документ, полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) подлинного документа в электронно-цифровой форме;

3) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

4) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;

5) проект - проект модернизации и строительства энергетической и коммунальной инфраструктуры в рамках реализации национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов;

6) пользователи Электронной платформы – администратор Электронной платформы, заявитель, уполномоченные лица;

7) заявитель – субъект естественной монополии, потенциальный поставщик, поставщик;

8) уполномоченные лица – Технический и Финансовый операторы, Тарифный регулятор, уполномоченные государственные органы в соответствующих сферах государственного регулирования, местные исполнительные органы.

3. Электронная платформа используется для автоматизации следующих процессов, применяемых в рамках реализации национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов:

1) планирования, отбора, согласования проектов, а также мониторинга их реализации;

2) определения механизма финансирования и (или) субсидирования части ставки вознаграждения по займу по проектам;

3) закупок работ и услуг, отбора поставщиков, заключения договоров закупок;

4) субсидирования ставки вознаграждения по займам, получаемым субъектами естественных монополий, а также по государственным ценным бумагам, выпускаемым местными исполнительными органами;

5) приобретения товаров у казахстанских товаропроизводителей и заключения офтейк-контрактов;

6) формирования отчетов и аналитической информации по вышеуказанным процессам.

Глава 2. Организация процессов Электронной платформы

4. Электронная платформа обеспечивает прозрачность, оперативность и последовательность процессов, конфиденциальность и сохранность данных.

5. Для использования Электронной платформы пользователи проходят процедуру регистрации.

6. Регистрация заявителей осуществляется с учетом принятия следующих условий:

1) согласие на сбор и обработку информации с ограниченным доступом, включая персональные данные, банковскую и коммерческую тайны;

2) обязательства по предоставлению достоверных документов и сведений.

7. Регистрация уполномоченных лиц осуществляется с назначением ответственных лиц и возложением на них обязательств по нераспространению информации, полученной в процессе работы с Электронной платформой.

8. При регистрации пользователей на Электронной платформе создается учетная запись с соответствующими правами доступа:

1) для заявителей – для формирования и подачи заявок, представления подтверждающих документов и входа в личный кабинет;

2) для уполномоченных лиц – для согласования и рассмотрения заявок, направления уведомлений заявителям, мониторинга реализации проектов.

9. Учетные записи пользователей Электронной платформы не подлежат удалению. В случае приостановления полномочий пользователя Электронной платформы администратор Электронной платформы приостанавливает действие его учетной записи, о чем направляется соответствующее уведомление пользователю.

10. Любые действия на Электронной платформе подтверждаются пользователем посредством ЭЦП.

11. Уведомления, направляемые посредством Электронной платформы в адрес пользователей, отражаются в личном кабинете пользователей платформы.

12. Документы и сведения, представляемые пользователями на Электронной платформе, размещаются в виде электронных документов либо электронных копий документов.

13. В целях обеспечения обмена данными Электронная платформа интегрируется с информационными системами, включая государственные реестры, отраслевые базы данных и информационные системы уполномоченных органов.

14. Услуги пользователям Электронной платформы по ее использованию (доступу) оказываются без взимания платы.

15. Все заявки пользователей подлежат регистрации с присвоением уникального идентификационного номера, и направляется автоматическое подтверждение регистрации заявки.

16. Вся информация о дате и времени создания, получения и отправки документов фиксируется по местному времени города Астаны.

17. Администратор Электронной платформы обеспечивает бесперебойную работу Электронной платформы. В этих целях создается служба технической поддержки, задачами которой являются обеспечение стабильного функционирования Электронной платформы, а также оперативное реагирование на технические сбои.

18. В рамках своей деятельности служба технической поддержки обеспечивает приём и обработку заявок, выявление и устранение сбоев, проведение обновлений, тестирование новых функций перед их внедрением, а также мониторинг инцидентов и анализ возникающих сбоев с целью недопущения их повторного появления.

19. Техническая поддержка осуществляется:

1) в рабочее время: в будние дни с 9:00 до 18:30 по времени города Астаны – в режиме прямого взаимодействия с оператором службы технической поддержки, который обрабатывает обращения незамедлительно;

2) вне рабочего времени, а также в выходные и праздничные дни – посредством оставления голосовых сообщений, которые обрабатываются в течении следующего рабочего дня;

3) круглосуточно - через электронную почту, которые обрабатываются в течении рабочего дня;

4) обращения, оставленные посредством электронной почты в выходные и праздничные дни, обрабатываются в течении следующего рабочего дня.

20. В целях повышения качества обслуживания все обращения в службу технической поддержки по телефону подлежат записи.

21. Записи телефонных разговоров:

1) обрабатываются (сбор, хранение, использование, передача, уничтожение) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

2) хранятся не более 1 года, за исключением случаев возникновения спора, при котором записи сохраняются до его окончательного разрешения;

3) подлежат уничтожению по истечении сроков хранения с обязательной фиксацией факта уничтожения.

22. В случае проведения технических и профилактических работ на Электронной платформе, администратор Электронной платформы уведомляет пользователей платформы.

23. Технические сбои, возникающие в процессе эксплуатации Электронной платформы, классифицируются по уровням в зависимости от степени влияния на её функционирование:

1) высокий уровень — сбои в программном обеспечении и (или) серверном оборудовании, приводящие к полной недоступности платформы для всех пользователей Электронной платформы в рабочее время;

2) средний уровень — сбои, нарушающие работу ключевых функциональных разделов платформы для всех пользователей Электронной платформы в рабочее время;

3) низкий уровень — сбои, не влияющие на основные функции платформы, либо произошедшие вне установленного рабочего времени.

24. Уровень технического сбоя определяется службой технической поддержки и подлежит согласованию с уполномоченным органом.

25. При наличии информации о техническом сбое пользователь уведомляет администратора Электронной платформы не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты обнаружения технического сбоя путём направления уведомления на электронную почту, указанную на Электронной платформе, с указанием даты и времени, контактных данных и прилагаемых подтверждающих документов.

26. В случае невозможности направления уведомления по электронной почте, пользователь оперативно информирует администратора Электронной платформы по телефону, согласно контактным данным, размещённым на Электронной платформе.

27. Администратор Электронной платформы проводит анализ полученной информации и материалов (в том числе экранных снимков и иных электронных документов) с целью подтверждения или опровержения наличия технического сбоя.

28. В случае отсутствия признаков технического сбоя, администратор Электронной платформы уведомляет пользователя, которым было направлено обращение.

29. При подтверждении технического сбоя администратор Электронной платформы:

1) принимает меры по выявлению и устранению причин и последствий технического сбоя;

2) уведомляет пользователей, по факту возникновения и (или) устранения технического сбоя в случае его влияния на работоспособность;

3) в случае, если такой сбой произошёл в день окончания приема заявок в соответствии с Правилами осуществления закупок работ и услуг, отбора проектов и поставщиков, заключения договоров в рамках реализации национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов, и повлиял на возможность подачи заявки на участие в закупках, продлевает окончательный срок приема заявок до рабочего дня, следующего за днем, в котором технический сбой устранен. При этом администратор Электронной платформы уведомляет о принятом решении пользователей;

4) в случае автоматического формирования Электронной платформой в период технического сбоя протоколов закупок, объявлений и иных протоколов, формируемых пользователем, такие протоколы аннулируются;

5) в случае выявления факта влияния технического сбоя на результаты итогов закупок, администратор Электронной платформы уведомляет пользователей о данном факте. При этом процедуры, в которых зафиксирован технический сбой, подлежат повторному проведению в соответствии с Правилами осуществления закупок работ и услуг, отбора проектов и поставщиков, заключения договоров в рамках реализации национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов;

6) в случае принятия решения о включении потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), по причине технического сбоя, после утверждения соответствующего акта о сбое Электронной платформы, администратор Электронной платформы уведомляет пользователей о данном факте. Такое решение подлежит отмене в порядке, предусмотренном с Правилами осуществления закупок работ и услуг, отбора проектов и поставщиков, заключения договоров в рамках реализации национального проекта по модернизации энергетического и коммунального секторов.

Глава 3. Обеспечение информационной безопасности

30. Обеспечение информационной безопасности функционирования Электронной платформы осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области информатизации и защиты информации. Доступ к Электронной платформе осуществляется по защищённым каналам связи.

31. Доступ уполномоченных лиц к Электронной платформе предоставляется с подтверждением ЭЦП первого руководителя уполномоченного лица, с назначением ролей и прав доступа уполномоченных им сотрудников на работу в Электронной платформе.

32. Все действия пользователей Электронной платформы подлежат фиксации на Электронной платформе.

33. Данные журналов регистрации доступов пользователей платформы хранятся в защищённой среде и используются для внутреннего аудита, включая проведение анализа в случае инцидентов информационной безопасности.

34. При изменении ролей и прав доступа пользователей Электронной платформы, уполномоченный орган в сфере промышленности и строительства фиксирует все изменения с указанием даты, основания и ответственного исполнителя, с обязательным ведением реестра изменений, автоматическим логированием и хранением информации в системе не менее 3-х лет и публикует на сайте Электронной платформы.

Результаты согласования

Министерство промышленности и строительства РК - директор Данира Кайратовна Сураужанова, 10.09.2025 16:11:18, положительный результат проверки ЭЦП

Министерство юстиции РК - Вице-министр юстиции Республики Казахстан Ботагоз Шаймардановна Жакселекова, 11.09.2025 17:05:37, положительный результат проверки ЭЦП

Результаты подписания

Министерство промышленности и строительства РК - Министра промышленности и строительства Республики Казахстан Е. Нагаспаев, 15.09.2025 10:06:55, положительный результат проверки ЭЦП

САА 904227801